

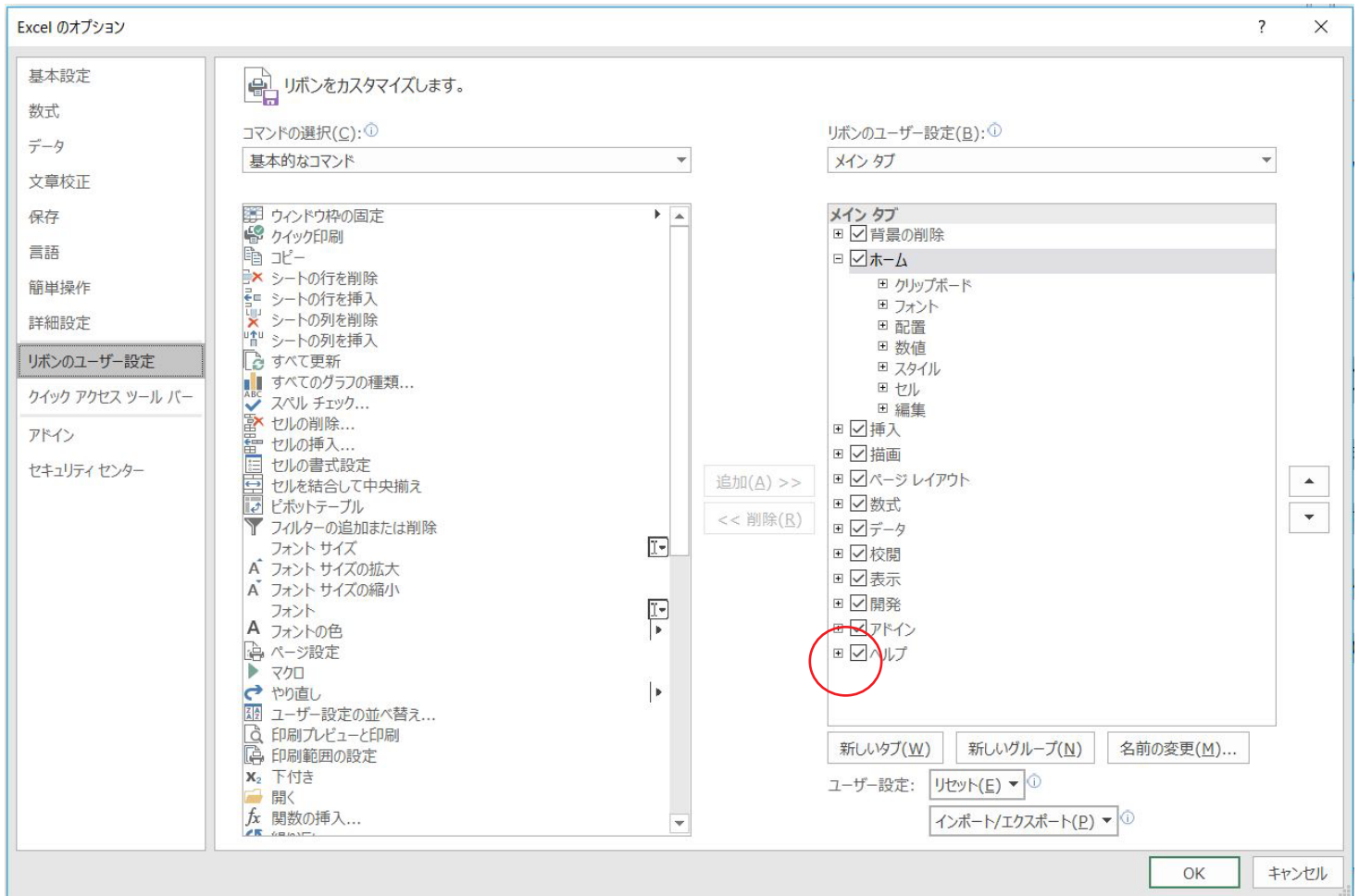
バーコード
勤怠システム
(Excelバージョン)
マニュアル

・タイトル名の変更

①

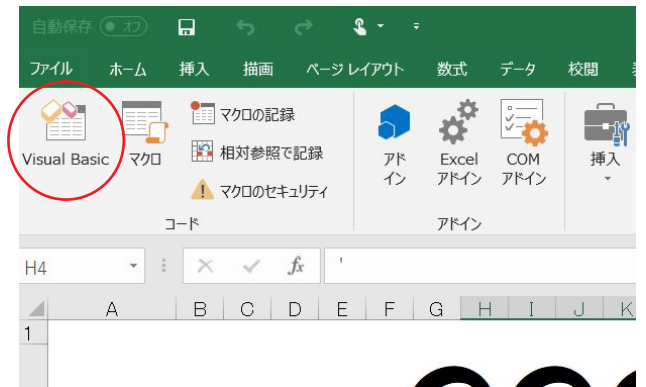
Office アプリケーションで[開発]タブを表示する

- 1.[ファイル]タブをクリックします。
- 2.[オプション]をクリックします。
- 3.[リボンのユーザー設定]をクリックします。
- 4.[リボンのユーザー設定]および[メインタブ]の下の[開発]チェックボックスをオンにします。



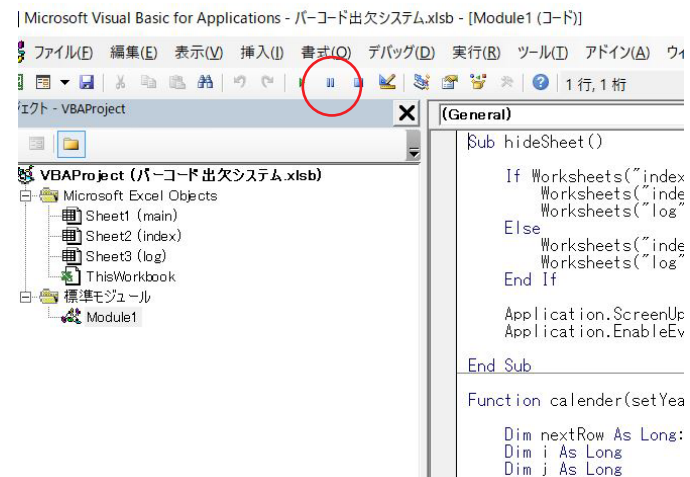
②

EXCEL のメニューの下の「Visual Basic」をクリック



③

「中断」をクリック



- ④ 「〇〇〇〇教室 出欠システム」の枠をクリックしてタイトル名を変更して下さい。

〇〇〇〇教室 出欠システム

バーコードを
スキャンしてください

ふりがな	
名前	
コース	

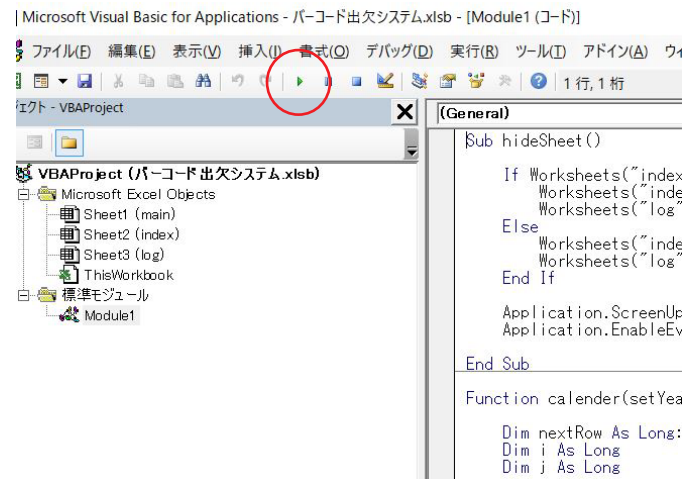
<< >>

日 月 火 水 木 金 土

日	月	火	水	木	金	土



- ⑤ 「フォームの実行」をクリック



タイトルの変更の完了

・名簿の編集

「index」のシートを開いてください。

「A列」：バーコードのナンバーを記入

「名前」：漢字で名前を記入

「なまえ」：読み仮名を記入

「コース」：コース名や部門名を記入

「性別」：ここはフリースペースになります。(自由に書き換えて構いません)

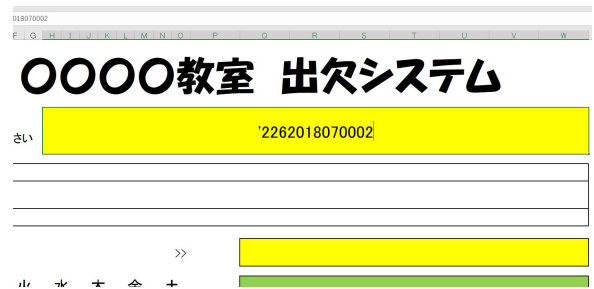
「年齢」：ここはフリースペースになります。(自由に書き換えて構いません)

「メッセージ」：スキャン時に文章が表示されます。

「月謝入金日」：「H列」以降に日付を入れる事により「未入金」の表示が消えます。

	A	B	C	D	E	F	G	H	I
1	管理ナンバー	名前	なまえ	コース	性別	年齢	メッセージ	月謝入金日	
2	2262018070002	田中 一郎	たなかいちろう	〇〇コース	男	6歳	元気よく練習しよう!	8月1日	
3									
4									
5									
6									

「main」シートに戻り、バーコードにてスキャン及び手入力の場合は「」の後に番号を入力して下さい。



次のように表示されます。



「index」シートにて「月謝入金日」にその月の日付を入力すると「未入金」の表示が消えます。

E	F	G	H	I	J
性別	年齢	メッセージ	月謝入金日		
男	6歳	元気よく練習しよう!	8月1日	9月7日	

「log」シートにて、スキャンした履歴が表示されます。

	A	B	C	D	E
1	日付	ID	名前	ステータス	
2	2018/9/7 15:41	2262018070002	田中 一郎	出席	
3	2018/9/7 16:19	2262018070002	田中 一郎	出席	
4	2018/9/7 16:27	2262018070002	田中 一郎	出席	
5					
6					
7					
8					
9					
0					
1					

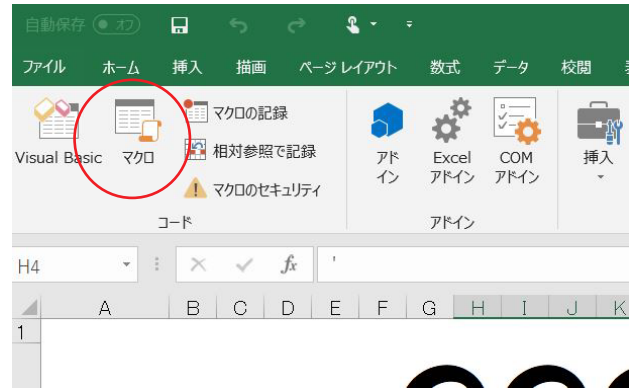
ショートカットキー

初期の設定

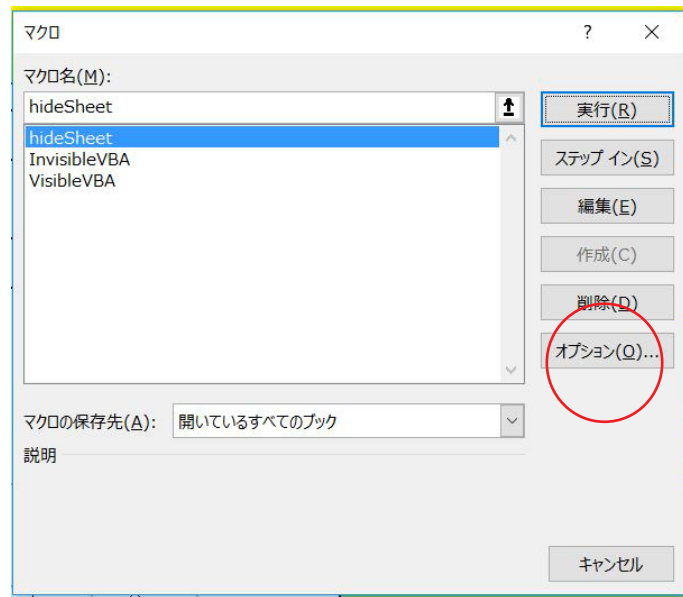
「ctrl」 + 「A」：フルスクリーン

「ctrl」 + 「Q」：元のサイズに戻す

「ctrl」 + 「w」：「index」と「log」の表示をするしない



変更する場合は、メニューの下の「マクロ」をクリック
マクロ名を選択して「オプション」をクリック

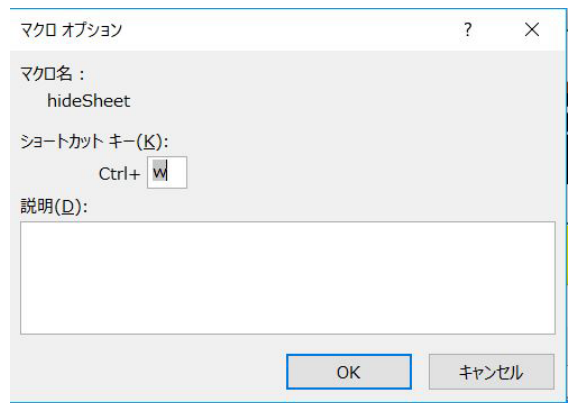


hideSheet：「index」と「log」の表示をするしない

InvisibleVBA：フルスクリーン

VisibleVBA：元のサイズに戻す

操作のし易いように編集して下さい。



フルスクリーンに関しては、「1920×1080」の解像度に合わせています。
サイズを変更する場合は、「マクロ」を「中断」して編集して下さい。

「main」シートはどこをクリックしても、「バーコードをスキャンしてください」に戻るようになっています。「マクロ」を「中断」するとクリックが可能となります。スキャンした後、表示を消したい場合は、キーボードの「Enter」を押すと表示が消えます。

タイトル名

〇〇〇〇教室 出欠システム

バーコードを
スキャンしてください

スキャン枠

ふりがな	ふりがな枠	さんぷる たろう
名前	名前枠	サンプル 太郎
コース	部門・コース枠	〇〇コース

<< 2018年9月 >>

入金確認枠 未入金

カレンダー枠

日	月	火	水	木	金	土
						1
2	3	4	5	6	7 ○	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30						

ここにメッセージが入ります。

メッセージ枠

閉じる際は、上書き保存して閉じて下さい。